



CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)

Parque Municipal s/n · CP 15320 · Telf. 981453116 · REL 01150709 · CIF P1507100D · <https://sede.aspontes.org/opencms/gl/index.html>

Expte núm.: 2022/E001/000017

ANUNCIO Número 3

Convocatoria para cobertura, persoal laboral fixo, dunha praza de auxiliar de biblioteca, oficina de información xuvenil e arquivo (OEP-E 2022) estabilización do emprego temporal.

O órgano de selección do proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, de 1 praza de auxiliar de biblioteca, oficina de información xuvenil e arquivo do concello das Pontes de García Rodríguez (OEP-E2022), nomeado mediante resolución núm. 2590/2022, do 24 de novembro, do concelleiro-delegado da Área de, Xestión Económica, Planificación Urbana, Servizos á Veciñanza e Recursos Humanos, adoptou na súa sesión do 12/01/2024 e de conformidade coa base 7 das bases xerais reguladoras dos procesos selectivos das prazas de persoal laboral incluídas na OEP-E 2022 (artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro (BOP A Coruña núm. 231 do 07/10/2022) e da base 6 das bases específicas para a cobertura de unha praza de auxiliar de biblioteca, oficina de información xuvenil e arquivo (BOP da Coruña núm.241 do 22/12/2022), os seguintes acordos:

Primeiro.- Indicar que se corrixe o erro da acta e anuncio anterior onde se dicía os " procesos selectivos de persoal incluídas na OEP-E 2022 para a estabilización do emprego temporal (disposición adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro)" en onde debe dicir: procesos selectivos de prazas de persoal incluídas na OEP-E 2022 para a estabilización do emprego temporal (artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro) .

Segundo:- Elevar a definitiva a valoración da fase de concurso- oposición do proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, dunha (1) praza de auxiliar de biblioteca, oficina de información xuvenil e arquivo do concello das Pontes de García Rodríguez (OEP-E 2022) co seguinte resultado por orde decrecente das persoas aspirantes finalistas que superaron a fase de oposición:

APELIDOS E NOME	DNI	Cualificación fase de Concurso	Cualificación do exercicio de Oposición	Puntuación total
Pascual del Valle, Rocío	***2919**	30	44,10	74,10
De La Peña Calvo, Natalia	***9194**	25,97	40,50	66,47
Bañal Teijido, María Luz	***9384**	20,22	37,80	58,02
Barro Díaz, María Guadalupe	***8988**	12,21	40,50	52,71

Terceiro.- Declarar que Pascual del Valle, Rocío, con DNI ***2919**, superou o proceso selectivo convocado para a cobertura dunha (1) praza de auxiliar de biblioteca, oficina de información xuvenil e arquivo e na suma total das puntuacións do proceso selectivo obtivo a maior puntuación.



CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)

Parque Municipal s/n · CP 15320 · Telf. 981453116 · REL 01150709 · CIF P1507100D · <https://sede.aspontes.org/opencms/gl/index.html>

Expte núm.: 2022/E001/000017

Cuarto- Proponer á Concellería-delegada da Área de Xestión Económica, Planificación Urbana, Servizos á Veciñanza e Recursos Humanos a contratación de Rocío Pascual del Valle, na categoría de auxiliar de biblioteca, oficina de información xuvenil e arquivo, do cadro de persoal laboral fixo do concello das Pontes de García Rodríguez.

Quinto.- En virtude da base décima das bases xerais reguladoras dos procesos selectivos das prazas de persoal laboral incluídas na OEP-E (artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro), publicar un anuncio co resultado do actuado na presente sesión no taboleiro de anuncios electrónico do concello das Pontes, así coma na páxina web municipal.

Sexto.- A persoa aspirante proposta deberá presentar na sede electrónica do concello das Pontes de García Rodríguez, no prazo máximo de 20 días hábiles, contados a partir da publicación do resultado do proceso selectivo no taboleiro de anuncios electrónico do concello, a seguinte documentación:

- a) Certificado/Informe médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira expedido por facultativo/a competente.
- b) Declaración responsable de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- c) Declaración xurada de non atoparse incurso/a en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente (artigo 13 do Real decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades) e referido ao momento da sinatura do contrato.
- d) Cartilla da Seguridade Social (no caso de estar de alta) ou declaración de non estar de alta.
- e) Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais.

A non presentación, dentro do prazo fixado, da documentación esixida e agás os casos de forma maior, ou cando do exame da mesma se deduza que se carece dalgún dos requisitos sinalados na base terceira, impedirá o nomeamento e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que tivera incorrido por falsidade na súa solicitude de participación.

Documento asinado pola secretaria do órgano de selección, Ana Barba Pazos, na data da sinatura dixital.