



**Expediente núm. 2022/E001/000009
2023/G003/000489**

**DECRETO DA CONCELLEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS,
INDUSTRIA E EMPREGO**

ANTECEDENTES DE FEITO

1. Mediante o Decreto núm. 1378/2022, do 18 de outubro, desta Concellaría-Delegada, acordouse convocar o proceso selectivo (concurso-oposición) para a constitución dunha lista de espera ou bolsa de traballo correspondente á categoría de auxiliar de biblioteca e aprobar as súas bases reguladoras.
2. A convocatoria e as bases que rexen o procedemento foron publicadas no *Boletín Oficial* da Provincia da Coruña (BOP) núm. 201, do 24/10/2022.
3. O prazo de presentación de solicitudes para concorrer ao proceso selectivo concluíu o 14/11/2022.
4. Mediante o Decreto 1590/2022, do 23 de novembro, desta Concellaría-Delegada, aprobouse a lista provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas para participar no proceso selectivo arriba descrito. O prazo de presentación de emendas e reclamacións, de cinco (5) días hábiles, rematou o 30 de novembro de 2022.
5. Mediante o Decreto 65/2023, do 10 de xaneiro, aprobouse a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, designouse o tribunal e fixouse o lugar, datas e horas de realización do proceso selectivo.
6. Actas do Tribunal cualificador reunido e datas 25 e 26 de xaneiro, e 08 de febreiro de 2023, para valorar as fases de oposición e concurso.
6. Acta do Tribunal cualificador reunido en data 28 de febreiro 2023, con resposta a alegacións á fase de concurso e resultados totais do proceso selectivo.

FUNDAMENTOS LEGAIS:

As bases núm. 6, 7 e 8 das que rexen no procedemento, no que aquí interesa, sinalan:

“6. RESULTADOS DA SELECCIÓN

O resultado final virá determinado pola suma da fase oposición e máis a de concurso, entre as persoas aspirantes que teñan superado o exercicio da fase de oposición así como a proba de coñecemento do galego, de ser o caso. En caso de empate entre as persoas aspirantes tomarase como referencia, primeiramente, a maior puntuación da fase de oposición; e, de continuar, a maior puntuación no apartado de experiencia profesional e, de persistir, a maior puntuación no apartado de formación (dentro da fase de concurso). De seguir persistindo o empate, este será resolto por sorteo.



CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)

Parque Municipal s/n · CP 15320 · Telf. 981453116 · Fax 981453185 · REL 01150709 · CIF P1507100D

Ref.: LLA

O Tribunal publicará no taboleiro de electrónico e na *web* do concello, no mesmo día en que se acorde, de ser posible; e de non selo nos días inmediatos seguintes, a relación de puntuacións outorgadas e elevará á concelleira-delegada competente a correspondente proposta de lista de espera ou bolsa de traballo.

7. LISTA DE ESPERA

1. Os/as aspirantes que superasen o exercicio do proceso selectivo e, no seu caso, a proba de galego, serán propostos/as polo Tribunal, por orde decrecente de puntuación, para a creación dunha lista de reserva ou espera.

A lista de espera publicarase no taboleiro electrónico e na páxina *web* da entidade local.

É condición inescusable para a pertenza á devandita lista o mantemento durante a vixencia desta dos requisitos relacionados na base número 2.

2. O chamamento dos/as aspirantes que figuren na lista de substitución, utilizarase cando por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, sexa necesaria a contratación laboral temporal en calquera das modalidades existentes. Os chamamentos dos/as aspirantes efectuaranse pola orde na que estes/as figuren na lista de espera.

Os chamamentos efectuaranse mediante chamada telefónica e correo electrónico. Realizaranse un máximo de tres chamadas entre as 8:00 e as 15:00 horas, mediando entre elas un mínimo de dúas horas e o envío dun correo electrónico, de ser posible e necesario. Se no se tivera resposta en ningunha das tres chamadas nin ao correo electrónico, considerarase realizado o chamamento.

A realización dos chamamentos na forma indicada requirirá que os/as aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación no proceso, ou en comunicación posterior presentada no rexistro municipal, os datos correctos necesarios (número/os de teléfono e dirección de correo electrónico). Para estes efectos, as persoas aspirantes deberán manter actualizados os datos relativos ao teléfono de contacto e correo electrónico, debendo comunicar ao concello calquera modificación dos mesmos.

3. A aceptación da oferta efectuarase mediante chamada telefónica ao Servizo de Persoal do Concello das Pontes de García Rodríguez, antes das 14:00 horas do primeiro día hábil seguinte ao do chamamento. Transcorrido o dito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase rexeitada.

A persoa empregada que os realice, fará constar mediante dilixencia a realización e o resultado obtido dos chamamentos efectuados e do correo electrónico enviado.

Os/as integrantes da lista serán movidos/as ao final da lista polos seguintes motivos:

- Non aceptar, ou non responder dentro do prazo fixado, tras a realización dunha oferta.
- Non presentar, dentro do prazo fixado tras a aceptación dunha oferta, a documentación requirida para a contratación laboral, ou se da mesma se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos.
- Renunciar á continuidade no desempeño dun posto de traballo, ou ter sido separado do servizo por sanción disciplinaria, unha vez que foi nomeado/a.
- No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ou outros supostos nos que a persoa aspirante aprobada non chegue a formalizar o contrato será substituída pola seguinte seguindo a orde de prelación da lista de espera.



CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)

Parque Municipal s/n · CP 15320 · Telf. 981453116 · Fax 981453185 · REL 01150709 · CIF P1507100D

Ref.: LLA

Consideraranse como causas xustificadas para a renuncia ao chamamento, as seguintes:

- a) Ser beneficiario/a dunha prestación recoñecida pola Seguridade Social (maternidade, paternidade, risco durante o embarazo, etc.).
- b) Atoparse en situación de incapacidade médica que impida de xeito temporal o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo.
- c) Estar prestando servizos ao concello noutra praza ou posto de traballo

En calquera destes casos conservarase o posto na lista, sen prexuízo do chamamento, nese momento, á seguinte persoa na lista.

4. Baixa definitiva

Daranse de baixa definitiva da lista a aquelas persoas que:

- Voluntariamente se así o solicitan mediante escrito presentado no concello, dirixido á Concellaría Delegada competente en materia de persoal.
- Non reúnan os requisitos esixidos na convocatoria, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera incorrer por falsidade.
- Falezan, sexan incapacitadas permanentemente, cumpran a idade regulamentaria de xubilación, ou queden inhabilitadas definitivamente para o desenvolvemento de responsabilidades e funcións públicas públicas.

No caso de que existiran varias necesidades simultáneas de cobertura temporal do posto, susceptibles de cubrir coa presente bolsa de emprego, a orde de provisión realizarase por orde de lista, de tal xeito que á primeira persoa clasificada daráselle a escoller entre as diferentes ofertas de contratación temporal para que elixa a que desexe cubrir, e así sucesivamente, pola orde que ocupasen as persoas aspirantes na bolsa de emprego.

No suposto de que sexa necesario cubrir unha vacante daráselle a opción de escoller á persoa que, se é o caso, estea a desempeñar un posto con carácter temporal, e de haber máis dunha á que mellor lugar ocupe na lista actualizada. No caso de que cando se produza a necesidade de cubrir unha vacante non estea vixente ningún contrato temporal, chamarase á persoa que corresponda integrante da lista actualizada como se dun contrato de menor duración se tratase.

Vixencia da lista

A lista de espera resultante deste proceso selectivo **permanecerá en vigor ata a aprobación dunha nova lista de espera resultante dunha convocatoria posterior que, nese caso, anulará a lista derivada do presente proceso.** Todo iso, sen prexuízo da posibilidade establecida na disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Non obstante, de non existir listas posteriores, a lista de espera resultante deste proceso selectivo caducará o día **30/04/2026.**

En todo caso, a existencia da lista non implica a obriga para o concello de contratar se non o considera necesario.



8. PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

A persoa aspirante será requirida para que no prazo máximo de cinco días hábiles, contados desde o seguinte ao requirimento realizado para o efecto, presente a seguinte documentación acreditativa de que cumpre os requisitos esixidos na base 2:

1. Certificado acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira.
2. Declaración responsable de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
3. Declaración xurada de non atoparse incurso/a en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente (artigo 13 do Real decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades) e referido ao momento da súa toma de posesión.
4. Tarxeta da Seguridade Social (no caso de estar de alta) ou declaración de non estar de alta.
5. Acreditación documental da conta bancaria na que se efectuaría o ingreso das súas retribucións.

Se dentro do prazo indicado (agás nos casos de forza maior, debidamente acreditados e que deberán ser apreciados e estimados, potestativamente, pola concelleira-delegada competente), a persoa aspirante non presentara a documentación requirida, ou da mesma se deducira que non reúne os requisitos esixidos, non poderá ser contratada como persoal laboral temporal e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera incorrer por falsidade; neste caso, efectuarse un novo chamamento á persoa aspirante que corresponda por orde de puntuación.

Cumpridos os anteriores requisitos, a concelleira-delegada competente procederá á contratación.”

Correspóndelle á concelleira-delegada de Recursos Humanos, Industria e Emprego ditar a presente resolución, en virtude das atribucións que lle foron delegadas pola Alcaldía a través do Decreto núm. 993/2019, do 24 de xuño (BOP núm. 121, do 28/06/2019).

Por todo iso, a través do presente decreto, **RESOLVO:**



CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)

Parque Municipal s/n · CP 15320 · Telf. 981453116 · Fax 981453185 · REL 01150709 · CIF P1507100D

Ref.: LLA

1º. Aprobar a presente lista de espera para a categoría de auxiliar de biblioteca :

APELIDOS E NOME	DNI	CELGA 3 OU EQUIVALE NTE	CUALIFICACI ÓN DO EXERCICIO DE OPOSICIÓN	CUALIFICACIÓN FASE DE CONCURSO	TOTAL
López Rodríguez, Begoña	***6477**	Si	16,50	15	31,50
Vizcaíno Fernández, Azucena	***0255**	Si	14,75	13,70	28,45
Saavedra Blanco, Marcos	***9874**	Si	12,50	15	27,50
Alonso Domínguez, Miriam	***9891**	Si	12,25	11,44	23,69
Lanzós López, Pamela	***4624**	Si	13	10,54	23,54
Veiga Rodríguez, Paula	***3777**	Si	12	9,66	21,66
Poveda Arnejo, Concepción	***8078**	Si	16,50	5,11	21,61
López Miragaya ,Beatriz Eugenia	***5872**	si	10,25	11,30	21,55
Calles Alonso, Brais	***6532**	Si	14,50	6,69	21,19
Pérez Montero, Álvaro	***5925**	Si	11,25	8,31	19,56
Márquez Gómez, Rodrigo	***3211**	Si	10	8,10	18,10
Guerreiro Barro, Verónica	***9961**	Si	13	4,69	17,69
Freire Zaragoza, Verónica	***1389**	Si	12,50	5,01	17,51
Gil Rodríguez, Iria	***0397**	Si	11,50	2,00	13,50
Iglesias Saavedra, Carmen	***4182**	Si	11,75	1	12,75

2º. Publicar a lista que antecede no Taboleiro electrónico de Anuncios e na páxina web municipal.

Esta resolución, que pon fin á vía administrativa, pode ser recorrida mediante a interposición de recurso potestativo de reposición ante a Concellaría Delegada competente, no prazo dun mes a contar desde a súa publicación no taboleiro electrónico, de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou directamente a través da interposición de recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo núm. 1 de Ferrol -ou o que resulte competente se a persoa recorrente fai uso da facultade de elección que lle permite o artigo 14.1, regra segunda, da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (LRXCA)-.

Todo iso sen prexuízo da realización de cantas accións coide oportunas na defensa dos seus intereses lexítimos.

As Pontes de García Rodríguez, na data da sinatura electrónica

A concelleira-delegada da Área de Recursos Humanos, Industria e Emprego

Ana María Pena Purriños