



CONCELLO  
AS SOMOZAS

## **BASES REGULADORAS DA SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR DO OBRADOIRO DE EMPREGO “EUME III”, PROMOVIDO POLOS CONCELLOS DAS PONTES, DAS SOMOZAS E DA CAPELA**

### **Primeira.- Obxecto da convocatoria, normas xerais e principios de actuación**

O obradoiro dual de emprego “EUME III” configúrase como un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas de dezaoto ou máis anos de idade, mediante a realización de obras ou prestación de servizos de interese xeral e social que posibiliten ao alumnado participante a realización dun traballo efectivo que, xunto coa formación profesional para o emprego recibida, relacionada directamente co devandito traballo, procure a súa cualificación profesional e favoreza a súa posterior inserción laboral no mercado de traballo.

Este obradoiro está cofinanciado pola Comunidade Autónoma de Galicia ao abeiro da Orde do 31 de decembro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 (código de procedemento TR353A), publicada no DOG num. 3, do 03/02/2021 e promovido polos Concellos das Pontes, das Somozas e da Capela, coa designación do Concello das Pontes como representante na tramitación administrativa do programa, en virtude do convenio de colaboración suscrito entre as citadas entidades en data 21/02/2020.

Respéctase, polo tanto, o establecido na Resolución de concesión da subvención, de data 09/09/2021, co número de expediente 15/0024/2021, e a Circular número 6/2021, do 15/06/2021, sobre Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos Programas de emprego para persoas mozas e obradoiros duais de emprego.

**A especialidade** a impartir é a seguinte:

- Atención Socio sanitaria a persoas no domicilio – SSCS0108

O obradoiro terá unha duración de 9 meses e formará a 12 alumnos/as traballadores/as, coa seguinte distribución por concellos:

Concello das Pontes: 8 alumnos/as

Concello das somozas: 2 alumnos/as

Concello da Capela: 2 alumnos/as

Descrición dos obxectivos específicos:

O obradoiro dual a desenvolver pretende formar no sector socio sanitario, concretamente na axuda das actividades da vida diaria no propio domicilio da persoa que conte con especiais necesidades de saúde física, psíquica e social, aplicando as estratexias e procedementos axeitados para manter e mellorar a súa autonomía persoal e as súas relacións co entorno.

Os obxectivos que se perseguen son os seguintes:

- Realizar un diagnóstico da realidade de intervención no que se refire ás características, necesidades do alumnado-traballador e expectativas do equipo docente



CONCELLO  
AS SOMOZAS

- Delimitar o proxecto docente-formativo unha vez realizado o diagnóstico previo da situación.
- Detectar dificultades de aprendizaxe e propoñer accións para a solución das mesmas.
- Seguir un proceso de ensino personalizado atendendo as particularidades de cada alumno/a-traballador/a.
- Favorecer un clima de respecto, comunicación e cooperación nos distintos módulos do obradoiro de emprego dual e que propicie a adquisición de hábitos de convivencia, tolerancia e aprendizaxe colectivo.

Para a xestión e desenvolvemento do obradoiro contratarase ao seguinte persoal:

- 1 director/a (xornada completa)
- 1 mestre/a da especialidade Atención Socio sanitaria a persoas no domicilio (xornada completa)
- 1 mestre/a de formación complementaria xestión empresarial (media xornada)
- 1 administrativo/a (media xornada)

A selección do alumnado-traballador, participante no proxecto que se vai poñer en funcionamento, será realizada pola entidade promotora mediante un procedemento específico, atendendo ás prioridades do proxecto, aos itinerarios formativos e a criterios de igualdade e obxectividade.

O órgano de selección do proceso actuará sempre de acordo cos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración, eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, igualdade e non discriminación.

Así mesmo, as ditas actuacións cumpriran cos requisitos mínimos e cos criterios de preferencia establecidos nas correspondentes ordes da convocatoria e demais instrucións.

### **Segunda.- Publicidade do proceso selectivo**

As presentes bases reguladoras do proceso de selección do persoal e alumnado traballador do obradoiro dual de emprego, unha vez aprobadas pola entidade promotora, serán expostas ao público nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego que tramite a oferta de emprego, así como no taboleiro de anuncios do Concello das Pontes (<https://sede.aspontes.org/opencms/es/informacion/>), a súa páxina web e nas webs e taboleiros dos Concellos das Somozas e da Capela. Tamén serán remitidas á Xefatura Territorial correspondente.

Os anuncios relativos ao desenvolvemento do proceso selectivo serán publicados no taboleiro de anuncios do Concello das Pontes (<https://sede.aspontes.org/opencms/es/informacion/>), a súa páxina web e nas webs e taboleiros dos Concellos das Somozas e da Capela.

Así mesmo, os obradoiros duais de emprego concedidos serán obxecto de difusión a través do Portal de emprego de Galicia ([emprego.xunta.gal](http://emprego.xunta.gal)).

Rematado o procedemento de selección, a entidade promotora remitirá á oficina de emprego e a xefatura territorial correspondente, a documentación xustificativa do procedemento e a relación das persoas seleccionadas como beneficiarias participantes, persoal directivo, docente e administrativo de apoio así como das persoas integrantes da lista de reserva.

### **Terceira.- Requisitos común das persoas aspirantes**

Para tomar parte neste proceso selectivo todo aspirante deberá reunir os seguintes requisitos:

- Nacionalidade: ser español/a ou nacional doutro Estado; estes/as últimos/as de acordo co disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do estatuto básico de empregado público, aprobado polo Real



CONCELLO  
AS SOMOZAS

decreto legislativo 5/2015, do 3<sup>o</sup> de outubro (TRLEBEP). Así mesmo, as persoas estranxeiras con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

- Capacidade funcional: posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas que son obxecto do presente contrato.

- Habilitación: non ter sido despedido/a, mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. Idéntico requisito seralles esixido aos nacionais doutros Estados, no seu caso.

- Compatibilidade: non estar incurso/a en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas (LIPAP).

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo.

#### **Cuarta.- Órgano de selección**

Estará formado polo persoal que oportunamente se designe mediante resolución da concelleira-delegada da Área de Recursos Humanos, Industria e Emprego. A súa composición será: un presidente/a, un secretario/a (funcionario/a de carreira) e tres vogalías, coas respectivas persoas suplentes, respectando en todo caso a paridade home/muller e as normas establecidas no TR-LEBEP.

Todas as persoas que integren o órgano de selección -titulares e suplentes- pertencerán a un subgrupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ás prazas convocadas. Na súa designación teranse en conta as garantías de imparcialidade e profesionalidade das persoas nomeadas.

En ningún caso poderá formar parte do órgano de selección:

- a) O persoal de elección ou de designación política.
- b) O persoal funcionario interino, laboral temporal, ou laboral indefinido non fixo.
- c) O persoal eventual.
- d) As persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores. Os membros do Tribunal deberán absterse de formar parte del cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP) notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. As persoas aspirantes poderán recusalos de acordo co artigo 24 da mencionada lei.

O concello poderá esixir das persoas integrantes do tribunal declaración expresa de non acharse incurso nas circunstancias establecidas no citado artigo 23 da LRXSP.

Todos os membros do órgano terán voz e voto nas deliberacións do mesmo. Os acordos adoptaranse por maioría simple.

O órgano de selección non poderá constituírse, nin actuar, sen a presenza, cando menos, de tres das súas persoas integrantes, titulares ou suplentes, debendo estar presentes, en todo caso, as persoas

que desempeñen a presidencia e a secretaría do órgano. De todas as sesións que teñan lugar a persoa que ocupe a secretaría redactará a correspondente acta.

O tribunal de selección resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de persoas asesoras, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Este persoal será designado pola concelleira-delegada.

#### **Quinta.- Listaxes de reserva**

Rematado o proceso selectivo, o órgano de selección elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superada a fase de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás das propostas para ocupar as prazas obxecto da convocatoria. Esta listaxe empregárase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada. No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora, iniciárase un novo procedemento de selección.

#### **Sexta.- Selección do alumnado-traballador:**

##### **- Modalidade, período da contratación e retribucións:**

- O alumnado traballador será contratado por un período de 9 meses a xornada completa (40 horas semanais), baixo a modalidade de contrato para a formación e o aprendizaxe, coas particularidades que establece a disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente (salario mínimo interprofesional)
- Horario: de 7:00 a 15:00, de luns a venres.
- Centros de traballo/formación: Formación teórico-práctica nas dependencias da Asociación de Veciños “Beira do Eume”, no Concello das Pontes de García Rodríguez.

##### **- Requisitos específicos:**

- Ter 18 ou máis anos de idade.
- Estar desempleado, entendéndose nesta situación ás persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego.
- Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto no artigo 11.2 e na disposición adicional segunda do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.
- Cando a formación que se imparta no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 ou 3, cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os ditos certificados (Detallados no **Anexo I**).

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo.



CONCELLO  
AS SOMOZAS

### - Proceso de preselección de persoas candidatas:

O concello das Pontes é o órgano responsable de tramitar unha oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas a través do órgano de selección.

A preselección iníciase coa presentación de oferta de emprego por parte do Concello das Pontes ante o Servizo Público de Emprego de Galicia, unha vez aprobadas as presentes bases.

O sistema de admisión de candidatos/as será o de oferta de emprego (modelo de oferta tipo T), tramitada na oficina de emprego correspondente ao domicilio do Concello das Pontes, mediante os modelos normalizados correspondentes.

O ámbito da sondaxe será o dos Concello das Pontes, As Somozas e A Capela, ampliándose, no caso de non se obterse o número de candidatos/as suficiente, aos outros concellos do ámbito territorial da oficina de emprego a que pertencen os ditos concellos e, de ser necesario, a toda a provincia.

O número de candidatos solicitados será, de ser posible, de tres (3) por cada posto, cunha idade mínima de 18 anos e en situación laboral de desemprego, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que poidan subscribir contrato de formación e aprendizaxe nas especialidades impartidas.

A sondaxe realizada pola oficina de emprego terá en conta aquelas persoas que teñan solicitado algúns dos seguintes servizos:

320: Escola taller programas

330: Casa de Oficio

340: Taller de emprego

370: Outros programas de emprego formación dual

Como novidade, as ofertas tipo T preseleccionarán a demandantes de emprego que se atopen na situación administrativa de suspensión 699 “suspensión específica programas experimentais de emprego”.

Así mesmo, priorizaranse ás persoas demandantes que teñan especiais dificultades de inserción no mercado de traballo, tales como: as persoas emigrantes retornadas; as mulleres en xeral; as mulleres vítimas de violencia de xénero; as persoas que esgotaran as prestacións e subsidios por desemprego; as persoas paradas de longa duración; as persoas maiores de corenta e cinco anos; as persoas que carecen de títulos universitarios e de FP de grao superior, excepto para os certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 3 en que se require unha maior formación, xa que estes programas van dirixidos ás persoas que, con carácter xeral, carecen dunha cualificación profesional; as persoas con discapacidade sempre que poidan realizar os traballos e as persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia.

No caso de que a persoa candidata participara con anterioridade noutro obradoiro de emprego e posúa xa un certificado de profesionalidade, poderá optar á selección sempre e cando a formación que se vaia impartir neste novo programa de emprego se corresponda cun certificado de profesionalidade distinto.

### - Admisión dos aspirantes:

Unha vez recibida a relación de candidatos/as, a concelleira-delegada determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do órgano de selección e a hora e lugar para a súa constitución.

O órgano de selección elaborará a listaxe definitiva de persoas admitidas ao proceso selectivo. O número máximo de candidatos/as a seleccionar será determinado tamén polo órgano de selección, debendo ser o mínimo (de ser posible) de tres por praza. O dito listado será aprobado por resolución

da concelleira-delegada e se publicará no taboleiro de anuncios electrónico do Concello das Pontes (<https://sede.aspontes.org/opencms/es/informacion/>) e na súa páxina web, así como nas webs e taboleiros dos concellos das Somozas e da Capela. Na dita resolución comunicaráselles aos candidatos/as o prazo para presentar a documentación que se lles requira nas presentes bases e que figura no **Anexo II**.

As persoas que non presenten a documentación no prazo establecido, decaerán no seu dereito a seguir participando no proceso de selección.

#### - Selección definitiva dos candidatos/as:

A selección definitiva das 12 persoas como alumnado-traballador será efectuada polo órgano de selección, que aplicará o baremo establecido no Anexo I, por medio do que serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego.

Os casos de empate resolveranse aplicando a seguinte orde de prelación:

- a) Non haber participado nunca nun Obradoiro de Emprego
- b) A menor cualificación profesional.
- c) Maior tempo acreditado como persoa demandante de emprego.
- d) A idade, tendo preferencia a persoa maior.

#### - Puntuacións finais. Contratación como alumnos/as-traballadores/as:

Finalizada a fase de baremación, o órgano de selección establecerá as puntuacións finais, por orde descendente, das persoas candidatas participantes no procedemento, que determinarán a orde de prelación das persoas aspirantes, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación.

Esta listaxe publicarase no taboleiro de anuncios do Concello das Pontes (<https://sede.aspontes.org/opencms/es/informacion/>), a súa páxina web e nas webs e taboleiros dos Concellos das Somozas e da Capela.

As persoas aspirantes disporán dun prazo dun (1) día hábil, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita listaxe no taboleiro de anuncios do Concello das Pontes para presentar as reclamacións e emendas que estimen oportunas en relación coa baremación.

Resoltas as posibles alegacións e/ou emendas ou transcorrido o prazo sen terse presentado ningunha, o tribunal fará públicas no taboleiro de anuncios do concello a listaxe definitiva de aspirantes que tiveran superado o proceso sen obter praza coa puntuación obtida por orde de maior a menor xunto coa relación definitiva das persoas aspirantes propostas tamén pola orde decrecente da puntuación obtida.

O órgano de selección non poderá aprobar nin incluír na proposta de contratación un número superior de aspirantes ao de prazas que se convocan, resultando nulo de pleno dereito calquera acordo que contraveña o disposto por esta norma.

Elaborada a listaxe do alumnado-traballador proposto, o Concello das Pontes deberá remitila á correspondente oficina de emprego, que deberá verificar que cumpren con todos os requisitos para poder participar no proceso. Se algún dos alumnos propostos non cumprira os ditos requisitos, a oficina de emprego comunicarllo ao concello para que poida substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

A persoas aspirantes propostas para a contratación serán requiridas para que no prazo máximo de tres días hábiles, contados desde o seguinte ao do requirimento realizado para o efecto, presente, a través da sede electrónica municipal, a seguinte documentación:



CONCELLO  
AS SOMOZAS

1. Certificado acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira.
2. Declaración responsable de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
3. Declaración xurada de non atoparse incurso/a en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente (artigo 13 do RD 598/1995, do 30 de abril, sobre incompatibilidades) e referido ao momento da súa toma de posesión.
4. Tarxeta da Seguridade Social (no caso de estar de alta) ou declaración de non estar de alta.
5. Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais.

Se dentro do prazo indicado (agás nos casos de forza maior, debidamente motivados e que deberán ser apreciados e estimados, potestativamente, pola concelleira-delegada competente), a persoa aspirante non presentara a documentación requirida, ou da mesma se deduza que non reúne os requisitos esixidos, non poderá ser contratada como persoal laboral temporal e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera incurrir por falsidade; neste caso, efectuarse un novo chamamento á persoa aspirante que corresponda por orde de puntuación.

Achegada a documentación esixida nesta base e acreditada a totalidade dos requisitos, a concelleira-delegada ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo no prazo que se lle indique.

As Pontes de García Rodríguez, na data da sinatura dixital

A concelleira-delegada de Área de Recursos Humanos, Industria e Emprego

Ana María Pena Purriños

## ANEXO I

REQUISITOS DE ACCESO SINALADOS NOS REAIS DECRETOS QUE REGULAN OS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE DO PROGRAMA:

Nivel 2- Atención Socio sanitaria a persoas no domicilio – SSCS0108

Deberanse cumprir **algún** dos seguintes requisitos:

- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Certificado de profesionalidade de nivel 2.
- Certificado de profesionalidade de nivel 1 da mesma familia e área profesional.
- Cumprir o requisito académico de acceso aos ciclos formativos de grao medio ou ter superado as correspondentes probas de acceso reguladas polas administracións educativas.
- Ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos e/ou de 45 anos.
- Ter as competencias clave necesarias, de acordo co recollido no anexo IV do Real decreto 34/2008, para cursar con aproveitamento a formación correspondente ao certificado de profesionalidade.

## BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DO OBRADOIRO DE EMPREGO

### 1.- Mulleres

- Beneficiarias do programa de fomento da inserción laboral das mulleres vítimas de violencia de xénero terán prioridade absoluta
- En xeral..... 1 punto

### 2.- Idade

- 18 - 29 anos ..... 1 puntos
- 30 - 44 anos ..... 3 punto
- 45 ou máis ..... 4 puntos

### 3.- Discapacidade

- Minusvalía > 33 % .....1 punto

### 4.- Protección do desemprego

- Perceptores de desemprego ..... 1 punto
- Perceptores de subsidios..... 2 puntos
- Non perceptores .....4 puntos

### 5.-Tempo de desemprego desde o último traballo (segundo vida laboral)

- Menos de 12 meses ..... 1 punto





CONCELLO  
AS SOMOZAS

- De 12 a 18 meses... 2 puntos
- Máis de 18 meses... 4 puntos.

#### 6.- Categoría profesional (no traballo inmediatamente anterior, segundo vida laboral)

- Autónomos .....0 puntos
- Grupo de cotización do 1 ao 7 .....0 puntos
- Grupo de cotización 8 ..... 1 punto
- Grupo de cotización 9 ..... 2 puntos
- Grupo de cotización 10 ..... 3 puntos
- Sen emprego anterior ..... 4 puntos

#### 7.- Pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social (acreditado mediante certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou do servizo de prestacións, inclusión e inmigración, da consellería de política social)

- Perceptores da RISGA e aqueles aos que lles fose denegada unha solicitude, ben por falta do período esixido de residencia ou empadramento, ou ben por esgotar o período máximo de percepción legalmente establecido; drogodependentes rehabilitados acreditados; ex-reclusos; persoas que abandonaron o exercicio da prostitución; traballadores inmigrantes residentes da comunidade; emigrantes retornados con graves necesidades familiares ou persoais; mulleres procedentes de casas de acollida con problemas de inserción laboral; persoas que estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda de administración autonómica e persoas que formen parte de minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social .....1 punto

#### 8.- Formación académica

- Título de Bacharelato/BUP e FP ciclo medio.....2 puntos
- Títulos universitarios e de FP de ciclo superior.....1 punto

**9.- RESPONSABILIDADES FAMILIARES/UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA** (entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar na que a persoa candidata teña ao seu cargo ao cónxuxe, fillos/as menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos. Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunha unidade familiar deberán presentar certificación da súa inscrición nos rexistros específicos existentes na comunidade autónoma ou concellos onde residan e no suposto da inexistencia de dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución de dita parella).

- Unidade familiar de 4 ou máis membros ..... 1 punto
- Monoparental con fillo/s ..... 1 punto

#### 10.- OUTROS

Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI)..... 2 puntos



CONCELLO  
AS SOMOZAS

## ANEXO II

### PROCESO SELECTIVO DO ALUMNADO TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “EUME III”

#### OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “EUME III”. SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO

Nome e apelidos: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Teléfono móbil: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Enderezo postal: \_\_\_\_\_

Concello: \_\_\_\_\_

#### Expoño:

- Que coñezo e acepto as BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “EUME III” PROMOVIDO POLOS CONCELLOS DAS PONTES, DAS SOMOZAS E DA CAPELA.
- Que estou interesado/a en participar no proceso selectivo.
- Que achego a documentación relativa á identidade, requisitos e baremo.

#### Por todo o anterior, SOLICITO

Participar no proceso selectivo

..... a ..... de ..... de 2021

CONCELLEIRA-DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS, INDUSTRIA E EMPREGO

#### DOCUMENTACIÓN:

DNI

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CUMPRIMENTO DE REQUISITOS

.....  
.....  
.....  
.....





CONCELLO  
AS SOMOZAS

