



SERVIZO PSICOPEDAGÓXICO-SERVIZOS SOCIAIS CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)

Rúa Rosalía de Castro s/n(2º andar) · CP 15320 · Telf./Fax 981441008 · REL 01150709 · CIF P1507100D

Ref.: MGR

Montserrat González Rivera, coordinadora do departamento de Servizos Sociais.

INFORMA

Que o regulamento da Escola Infantil Barosa ha sido modificado para adecualo as necesidades do Concello e a normativa existente. As modificacións han sido consensuadas coa dirección da escola, a ANPA e revisadas pola inspección educativa. As modificacións son as seguintes:

Preámbulo

Auméntanse as referencias legislativas

- Decreto 330/2009 de 4 de xuño, polo que se establece o currículo de Educación Infantil

É a maiores aparece o seguinte texto:

O presente regulamento ten por obxecto establecer a organización e o funcionamento da Escola Infantil Municipal "Barosa" do Concello das Pontes de García Rodríguez (EIMBA), concibida como un espazo privilexiado onde asenta a educación, permitindo a mellora constante das relacións entre a dirección da escola, os pais, nais, titores/as ou representantes legais, os/as educadores/as e a administración titular do centro, así como o procedemento de adxudicación de prazas e as condicións de uso.

Ten como obxectivo que a poboación de nenos/as destas idades poidan ser acollidos, coidados e educados nun contexto de calidade, que responda ás súas necesidades, que se respecten os seus dereitos, medren seguros e integrados na súa comunidade e que sexan axudados a desenvolver todas as súas capacidades. Así mesmo, a escola infantil debe entenderse baixo os principios e contidos educativos recollidos no currículo de primeiro ciclo de Educación Infantil da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 2.3 permiso de actividades modifícase polo seguinte:

Artigo 2.3 autorizacións e queda redactado do seguinte xeito

Data de Permiso de inicio de actividade.- PIA: 8 de xaneiro de 2001

Artigo 4. Capacidade do centro

Redacción no regulamento anterior:

"A EIMBA ten capacidade para 91 prazas, actualmente está distribuída en 6 unidades (aulas) co seguinte número de prazas por unidade:

- 1 unidade de 0 - 1 anos, con 12 prazas .
- 3 unidades de 1 - 2 anos, con 13 prazas por unidade.
- 2 unidades de 2 - 3 anos, con 20 prazas por unidade.

As prazas existentes en cada unidade enténdense como o número máximo de nenos/as que pode haber por unidade nos diferentes tramos horarios. De tal xeito que, a agrupación de alumnos e alumnas axustarase, estritamente, ás ratios "unidade adulto/alumno/a" que estableza a normativa autonómica vixente (Decreto 329/2005 pola que se regulan os requisitos específicos que deben reunir os centros de menores e os centros de atención á infancia)



SERVIZO PSICOPEDAGÓXICO-SERVIZOS SOCIAIS CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)

Rúa Rosalía de Castro s/n(2º andar) · CP 15320 · Telf./Fax 981441008 · REL 01150709 · CIF P1507100D

Ref.: MGR

A capacidade poderá variar en función das ampliacións as que se someta o centro.

No caso de non existir demanda suficiente para formar algún dos grupos as nenas e os nenos poderán agruparse, previa solicitude ao Servizo de Inspección e Autorización de Servizos Sociais, do seguinte xeito, segundo establece o Decreto 329/2005, do 28 de xullo:

- Grupos formados por nenas/os de 0-2 anos: máximo 10 menores
- Grupos formados por nenas/os 0-3: máximo 15 menores.

Modifícase polo seguinte texto:

A escola conta con 6 unidades e 87 prazas autorizadas distribuídas en tramos de idade da seguinte maneira:

1 unidade 0-1 anos	8 prazas
3 unidades 1-2 anos	13 +13+13 = 39 prazas
2 unidades 2-3 anos	20 +20= 40 prazas

No caso de non existir demanda suficiente para formar un ou varios grupos do mesmo nivel de idade, os nenos/as porán ser agrupados conforme a seguinte proporción:

- Grupos formados por nenos/as de ata 2 anos de idade: 1/10.
- Grupos formados por nenos/as de idades comprendidas no tramo 0-3: 1/15

Artigo 5 Servizos que oferta o centro Modifícase a redacción de todo o artigo.
Redacción do regulamento anterior

“A EIMBA oferta dous tipos de servizos: Servizos Básicos e Servizos Optativos ou Complementarios.

5.1 Servizos Básicos:

- Atención educativa.
- Atención social.
- Información e asesoramento de pais e nais

5.2 Servizos Optativos ou Complementarios.

A) Servizo de comedor

A.1 Atención Educativa con Comedor

A Escola infantil prestará o servizo de comedor diariamente que será de uso voluntario. Este servizo consiste na preparación e distribución dos alimentos polo persoal do centro, en cumprimento da normativa sanitaria. Este servizo abrangue o xantar, cun menú adaptado ás súas necesidades.

Os menús de cada xornada seguirán a pauta marcada por un/unha pediatra e pola guía da propia Consellería de Traballo e Benestar axeitada ás idades dos/as nenos/as, e serán expostos no taboleiro da Escola Infantil Municipal e enviados por email a ANPA da escola. Os menús serán expostos semanalmente (segundo artigo 26.1.a) do Decreto 329/2005).

Para garantir o bo estado dos alimentos e permitir o seu análise en caso de intoxicación gardaranse mostras dos mesmos diariamente.

Se o/a menor atendido/a é alérxico/a a algún alimento, os pais/nais ou representantes



SERVIZO PSICOPEDAGÓXICO-SERVIZOS SOCIAIS CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)

Rúa Rosalía de Castro s/n(2º andar) · CP 15320 · Telf./Fax 981441008 · REL 01150709 · CIF P1507100D

Ref.: MGR

legais deberán poñelo en coñecemento da dirección do centro detallando os produtos que quedan excluídos da súa dieta, nos casos máis severos poderase acordar que deberán traer a comida das súas casas responsabilizándose os pais, nais, titores/as ou representantes legais dos/as nenos/as tanto do bo estado e a calidade dos alimentos como dos efectos que lles poidan causar; sendo isto tamén de aplicación ás diversas casuísticas que poidan darse por razóns da diversidade cultural ou relixiosa.

Cando os usuarios fixos do comedor non utilizasen o servizo deberán avisar con antelación ou ben o mesmo día antes das 09:00h.

Durante o período de adaptación de cada curso escolar os nenos/as de novo ingreso non poderán empregar o servizo de comedor, para facilitar a súa mellor adaptación.

A.2 Atención Educativa sen Comedor

Aqueles solicitantes que teñan concedida praza sen servizo de comedor poderán facer uso deste servizo con carácter excepcional, pagando a cota establecida por días soltos. Deberán avisar con antelación ou ben o mesmo día antes das 9.00 horas da mañá e sempre que xustifiquen a súa necesidade documentalmente.

O horario para os/as usuarios/as que opten por esta modalidade de servizo será o establecido polo centro con base aos seus criterios organizativos de funcionamento

Na nova redacción no novo regulamento aparece a maiores: Servizo de atención educativa, Servizo de cociña e servizo de horario amplo

A redacción do artigo é a seguinte:

“Artigo 5. SERVIZOS BÁSICOS QUE OFERTA O CENTRO

Artigo 5.1. Servizo de Atención Educativa

A Escola Infantil traballa cun proxecto educativo de Centro (PEC) propio que se axusta na súa estrutura ao Decreto 330/2009 polo que se establece o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia. O PEC desenvólvese ao longo de todo a xornada escolar, traballando diferentes competencias e hábitos nos distintos momentos do día, có fin de acadar o desenvolvemento integral no alumnado e a súa maduración en tódalas áreas.

5.2. Servizo de Comedor

A Escola infantil prestará o servizo de comedor diariamente, será de uso voluntario.

Este servizo consiste na preparación e distribución dos alimentos polo persoal do centro, en cumprimento da normativa sanitaria. Este servizo abrangue o xantar, cun menú adaptado ás súas necesidades.

Os menús de cada xornada seguirán a pauta marcada por un/unha pediatra e pola guía da propia Consellería de Traballo e Benestar axeitada ás idades dos/as nenos/as, e serán expostos no taboleiro da Escola Infantil Municipal e enviados por email a ANPA da escola.



SERVIZO PSICOPEDAGÓXICO-SERVIZOS SOCIAIS CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)

Rúa Rosalía de Castro s/n(2º andar) · CP 15320 · Telf./Fax 981441008 · REL 01150709 · CIF P1507100D

Ref.: MGR

Os menús serán expostos semanalmente (segundo artigo 26.1.a) do Decreto 329/2005). Para garantir o bo estado dos alimentos e permitir o seu análise en caso de intoxicación gardaranse mostras dos mesmos diariamente.

Se o/a menor atendido/a é alérxico/a a algún alimento, os pais/nais ou representantes legais deberán poñelo en coñecemento da dirección do centro detallando os produtos que quedan excluídos da súa dieta.

Cando os usuarios fixos do comedor non utilizasen o servizo deberán avisar con antelación ou ben o mesmo día antes das 09:00h. Durante o período de adaptación de cada curso escolar os nenos/as de novo ingreso non poderán empregar o servizo de comedor, para facilitar a súa mellor adaptación.

Os horarios do servizo de comedor serán os seguintes:

ALMORZO: de 8 a 9 horas

COMIDA: de 12 a 14 horas

MERENDA: de 17 en adiante

Na hora da comida, estableceranse quendas segundo o número de alumnado matriculado. Aqueles solicitantes que teñan concedida praza sen servizo de comedor poderán facer uso deste servizo con carácter excepcional, pagando a cota establecida por días soltos. Deberán avisar con antelación ou ben o mesmo día antes das 9.00 horas da mañá e sempre que xustifiquen a súa necesidade documentalmente.

Artigo 5.3. Servizo de Cociña

Unicamente se disporá do servizo de cociña en casos moi severos e cun informe médico. Consiste na prestación consistente na achega dos medios dos medios persoais e materiais necesarios para a adecuada distribución e consumo dos alimentos que traen os/as propios/as usuarios/as.

Nos casos máis severos poderase acordar que deberán traer a comida das súas casas responsabilizándose os pais, nais, titores/as ou representantes legais dos/as nenos/as tanto do bo estado e a calidade dos alimentos como dos efectos que lles poidan causar; sendo isto tamén de aplicación ás diversas casuísticas que poidan darse por razóns da diversidade cultural ou relixiosa. As familias asinarán autorización para proporcionar os alimentos que se achegan cada día á escola para alimentar aos seus fillos/as co compromiso de levar os alimentos segundo as medidas hixiénicas establecidas, isto é: envasados en recipientes axeitados e correctamente identificados coa data de consumo, nome e apelido do neno/a e transportados en recipientes isotérmicos que manteñan a temperatura axeitada e con indicación de se precisan ou non refrixeración.

Artigo 5.4. Servizo de Horario amplo

Entendese por horario amplo a atención aos/as nenos/as por parte do centro polo menos durante 10 horas diarias ininterrompidas. Non obstante, evitarase que o/a neno/a prolongue a súa estancia no centro mais de 8 horas diarias, excepto que circunstancias excepcionais, que deberán en todo caso xustificarse, o determinen.

Artigo 5.5. Actividades complementarias e extraescolares

Todas as actividades realízanse transversal ao currículo educativo do 1º ciclo de Educación infantil. A continuación aparece o período de vacacións que no regulamento anterior estaba redactado no artigo 6.3.



SERVIZO PSICOPEDAGÓXICO-SERVIZOS SOCIAIS CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)

Rúa Rosalía de Castro s/n(2º andar) · CP 15320 · Telf./Fax 981441008 · REL 01150709 · CIF P1507100D

Ref.: MGR

Artigo 6 Calendario e horarios de funcionamento

6.1 calendario escolar.

Modifícase o punto 3: Amplíase o horario do obradoiro de agosto dende as 8.00h da mañá ata as 14.00h e con servizo de comedor, para facilitar a conciliación da vida familiar e laboral.

CAPITULO III

Artigo 7.1 Requisito dos/as solicitantes

No prego anterior se especificaba: “Estar empadroada no concello de As Pontes de García Rodríguez, a unidade familiar con anterioridade o 1 de xaneiro do ano no que se solicita a praza...” Modifícase o criterio de empadroamento e queda redactado como sigue: “... Estar empadroada, durante o tempo de asistencia a escola, toda a unidade familiar no concello de As Pontes de García Rodríguez cunha antigüidade no padrón municipal de 3 meses a solicitude de matrícula.”

Artigo 7.3 lugar e prazo de solicitudes pre-inscrición

a) Documentación acreditativa da situación familiar

Se solicita o procedemento especial de menores, de ser o caso. No caso de parellas que non estean casadas.

Artigo 7.8 Composicións e funcións da comisión de baremación aparece no anterior regulamento no artigo 7.9

Artigo 8 Causas de baixa aparecía no regulamento anterior no art. 7.9

Artigo 9 Período de adaptación, aparece no artigo 21 no regulamento anterior

Artigo 10. Horario de visitas é réxime de saídas aparece novo neste regulamento e a redacción é a seguinte:

“Horario de atención ao público será polas mañás dende as 10:30 h ata as 13: 00 horas. O alumnado do centro realizara as saídas do mesmo, no horario establecido polas súas familias.

So entregarse aos alumnos/as a aquelas persoas que se encontren autorizadas por escrito polos pais/nais, titores/as ou representantes legais.

O centro ten un horario obrigatorio que pode ser variado segundo as necesidades do centro, neste horario non esta permitido a saída do alumnado si non hai unha causa xustificada”.

CAPITULO IV E CAPITULO V o contido é o mesmo pero o número dos artigos varia.

CAPITULO IV Estrutura organizativa da EIMBA

Artigo 11 Estrutura organizativa no actual regulamento é o regulamento anterior é o artigo 8

Artigo 12.1 Equipo directivo, funcións no anterior regulamento 9.1

Artigo 12.2 Equipo docente funcións no anterior regulamento artigo 9.2

Artigo 12.3 Persoal non docente, funcións. No regulamento anterior 9.3

CAPITULO V PERSOAL



SERVIZO PSICOPEDAGÓXICO-SERVIZOS SOCIAIS CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)

Rúa Rosalía de Castro s/n(2º andar) · CP 15320 · Telf./Fax 981441008 · REL 01150709 · CIF P1507100D

Ref.: MGR

Artigo 13 Persoal Dereitos e deberes do persoal aparece no anterior regulamento nos artigo 12 e 13

CAPITULO VI NORMATIVAS REFERENTE AOS NENOS E NENAS

O contido é o mesmo, varia o número de os artigos e aparece un artigo novo: normas de convivencia.

Artigo 15.1 normas de hixiene e saúde persoal no anterior regulamento é o artigo 15

Artigo 15.2 Normas de alimentación/nutrición no anterior regulamento é o artigo 16

Artigo 15.3 Normas de convivencia, non aparecía no regulamento anterior

“O horario máximo de permanencia dos/as nenos/as na Escola Infantil Municipal será con carácter xeral de oito horas diarias, de xeito continuado ou partido, agás causas excepcionais e convenientemente xustificadas, que poderá ampliar este horario, en interese do/a menor.

No caso dos nenos/as menores dun ano aconséllase que non permanezan na escola máis de seis horas, aínda que este horario pode ser ampliado ata as oito horas

O horario de entrada-saída dos/as nenos/as débese caracterizar pola flexibilidade que requiran as necesidades da familia, sempre que non supoña alteración das actividades dos/as demais nenos/as e do funcionamento normal do centro.

Unha vez fixados os horarios, as familias procurarán respectalos, avisar das demoras e consultar os cambios.

O remate da xornada os/as menores serán entregados aos pais/nais ou representantes legais. Nos casos de ser outras persoas as que recollen ás nenos/as, os/as pais/nais ou representantes legais deberán avisar con antelación e na primeira reunión coas familias asinarán un documento acreditativo de autorización aos familiares ou persoas designadas para recoller aos seus nenos/as no centro.

O período de vacacións débese comunicar á escola por escrito con anterioridade ao gozo das mesmas. “

Artigo 16 promoción da igualdade entre nenos e nenas aparece no anterior regulamento no artigo 17

Artigo 17 lingua aparece no artigo 18 no anterior regulamento

Artigo 18 promoción da integración é o artigo 19 no anterior regulamento

Artigo 19 uso das dependencias e materiais no anterior regulamento é o artigo 20

CAPITULO VII NORMATIVA REFERENTE A FAMILIA

O contido é o mesmo, varia o número de os artigos

Artigos 20,21,22 e 23 aparecen no anterior regulamento nos artigos 22,23,24

CAPITULO VIII RÉXIME DE COBRAMENTO

Este capítulo é novo no actual regulamento é aparece redactado como sigue:

“ARTIGO 24. MATRICULA

Os/as solicitantes admitidos/as deberán formalizar a matrícula na Escola Infantil Municipal no período comprendido entre o 16 e 30 de xuño para confirmar a praza, debendo achegar a seguinte documentación complementaria especificada no punto 7.7.



SERVIZO PSICOPEDAGÓXICO-SERVIZOS SOCIAIS CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)

Rúa Rosalía de Castro s/n(2º andar) · CP 15320 · Telf./Fax 981441008 · REL 01150709 · CIF P1507100D

Ref.: MGR

ARTIGO 25. ACTUALIZACIÓN DE PREZOS

A actualización de prezos farase segundo a normativa vixente e de acordo a Ordenanza Fiscal da Escola Infantil

ARTIGO 26. FORMA DE PAGO

A forma de pago será a través de domiciliación bancaria, todas as familias deberán cubrir debidamente os impresos nos que se solicitan estes datos, tendo sempre en conta por parte do centro, que serán protexidos os datos de todos os usuarios debidamente segundo a lei de protección de datos.

Todo o alumnado matriculado ten obriga de abonar as cotas correspondentes, desde o mes de Setembro ata o mes de Xullo.

Aqueles alumnos e alumnas que causen baixa deberán avisar con 15 días antes da finalización do mes, senón ten obriga de abonar a cota do seguinte mes.

Os/as alumnos/as que causen baixa sen estar xustificada segundo o artigo 8, unha vez comenzo o curso escolar deberán aboar as mensualidades restantes hasta o mes de xuño.

O pagamento das cotas farase por banco e o 1º día de cada mes.

As familias recibirán no seu domicilio o resguardo do pagamento, sendo desagregado a que actividade ou servizo corresponde.

ARTIGO 27. RESERVA DE PRAZA

No caso de vacacións ou ausencias debidamente xustificadas o centro reservará a praza do/a alumno/a.

En casos especiais poderán incorporarse alumnos/as no medio do curso escolar, sempre e cando teñan aboado a matrícula do curso escolar seguinte e co compromiso de continuidade no curso seguinte.

CAPITULO IX Normativa referente a infraestrutura no regulamento anterior era o CAPITULO VIII e queda redactado como sigue:

ARTIGO 24. MEDIDAS DE SEGURIDADE E HIXIENE.

- ✓ A escola Infantil Municipal "Barosa" deberá ter en todo momento contratado o servizo de prevención de riscos laborais cunha empresa especializada nese cometido. Dita empresa levará a cabo a avaliación de riscos anual, co informe pertinente, e a formación do persoal.
 - ✓ Todo o persoal da Escola Infantil Municipal posúe o Título de Manipulador de Alimentos.
 - ✓ Seguindo o APPCC do centro tanto os alimentos preparados no centro como os utensilios de limpeza e as uñas da cociñeira poderán ser analizadas periodicamente pola empresa contratada para iso.
 - ✓ No centro contamos con todo tipo de medidas de seguridade como extintores, antipillados, protectores de esquinas, plan de emerxencias, barra de saída de emerxencia e outros que foran solicitados polas autoridades competentes.
 - ✓ Nas medidas de hixiene contamos con contedores de cueiros e guantes
- O centro conta con:
- ✓ Plan de Autoprotección implantado (formación para a actuación nos casos de emerxencia e evacuación) e inscrito no REGAPE.



SERVIZO PSICOPEDAGÓXICO-SERVIZOS SOCIAIS CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)

Rúa Rosalía de Castro s/n(2º andar) · CP 15320 · Telf./Fax 981441008 · REL 01150709 · CIF P1507100D

Ref.: MGR

- ✓ Póliza de responsabilidade Civil e de accidentes
- ✓ Póliza de sinistros/danos
- ✓ Libro de reclamacións
- ✓ Rexistro de persoas usuarias
- ✓ Expediente individual de cada neno/a, poñendo en marcha todos os mecanismos posibles para a protección da información que se obteña na organización e desenvolvemento da Escola Infantil Municipal por parte da dirección do centro.
- ✓ Proxecto educativo a disposición das familias
- ✓ Certificado do Rexistro central de delinquentes sexuais de todo o persoal

CAPITULO X REQUISITOS E CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DE PRAZA no anterior regulamento era o CAPITULO IX

Modifícase a redacción no criterio de empadramento e queda redactado do seguinte xeito:

“Ter cumpridos, como mínimo, os 3 meses de idade na data de comezo do curso, e non ter cumpridos os 3 anos a 31 de decembro do ano para o que se solicita a praza.

Acreditar empadramento no municipio con anterioridade aos 3 meses de solicitude de matrícula” en vez de:

“Ter cumpridos, como mínimo, os 3 meses de idade na data de comezo do curso, e non ter cumpridos os 3 anos a 31 de decembro do ano para o que se solicita a praza.

Acreditar residencia no municipio con anterioridade ao 1 de xaneiro do ano para que se solicita praza”