



**Expediente n.º 2019/E001/000006**

**BASES QUE REXERAN A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DO PERSOAL DAS BRIGADAS DO SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS.- (CONVOCATORIA COMPLEMENTARIA)**

**Primeiro:**

**1.- Obxecto da convocatoria**

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral na modalidade de acumulación de tarefas -artigo 15.1.b) do texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro (TR-LET)-, con unha duración máxima de tres meses. Todo isto en cumprimento do Convenio asinado para o efecto coa Xunta de Galicia sobre participación na prevención e defensa dos incendios forestais. A existencia do Convenio asinado coa Xunta de Galicia, xustifica acudir a este tipo de contratación durante o ano 2019. O persoal a seleccionar é o seguinte:

- Un xefe de brigada.

**2.- Período**

Máximo de tres meses, dentro dos límites establecidos polo Convenio asinado coa Xunta de Galicia.

**3.- Sistema de provisión**

Concurso- Oposición.

**4.- Retribucións**

- Xefe de brigada: 1.385,20 €/mes

**5.- Requisitos dos aspirantes**

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional doutros estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 do RDL 5/2015, Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do empregado público.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír a titulación seguinte:

Titulación de acceso: Técnico Superior en Xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, Técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente. Tamén poderán acceder as seguintes titulacións: Enxeñeiro de Montes e Enxeñeiro Técnico Forestal. Para tódolos casos: carnet de conducir B.

d) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio da función.

e) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

f) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidade Autónoma ou Administración Local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.



Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de rematar o prazo de admisión de solicitudes e conservarse polo menos ata a data de contratación.

## **6.- Presentación de solicitudes**

6.1) As solicitudes, ás que se achegará a documentación xustificativa dos méritos que se valoran na convocatoria, así como a titulación correspondente á lingua galega, de ser o caso, e nas que se declarará o cumprimento das condicións establecidas, será dirixida ao Rexistro Xeral do Concello no prazo de cinco días naturais, contados desde o seguinte ao do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se publicará no Taboleiro de Edictos e na páxina web do concello. Realizarase no modelo oficial publicado na antedita páxina web e facilitarase, así mesmo, no Rexistro Xeral do concello.

As solicitudes poderán presentarse no Rexistro Xeral do concello en horario de 8:30 a 13:30 horas (de luns a venres). Tamén poderán presentarse do xeito especificado no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. (LPACAP).

Xunto coa solicitude, as persoas aspirantes presentarán, asinado o modelo do Anexo II de “consentimento con coñecemento de causa” necesario para facer a proba física de esforzo.

6.2) Rematado o prazo de presentación de instancias, a concelleira-delegada da Área de Recursos Humanos, Industria e Emprego ditará resolución, no prazo de cinco días naturais, que se publicará no Taboleiro de Edictos do concello e na páxina web, declarando aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo improrrogable de 10 días hábiles seguintes á publicación da dita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do artigo 68.1 da LPACAP. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

6.3) Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a concelleira-delegada da Área de Recursos Humanos, Industria e Emprego declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do mesmo. Na citada resolución fixarase o lugar, data e hora de realización do primeiro exercicio, xunto coa composición do Tribunal, tal e como se reflicte na base 7.

6.4) Agás a convocatoria, que se publicará do xeito establecido nestas Bases, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faránse públicos a través do Taboleiro de edictos da Casa do Concello, inseríndose tamén na páxina web desta administración.

## **7.- Tribunal**

Será nomeado pola Concelleira-Delegada da Área de Recursos Humanos, Industria e Emprego. Todos os membros deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para as prazas convocadas e terán voz e voto.

Presidente: Un funcionario/a de carreira ou empregado/a (persoal laboral fixo) do cadro de persoal do concello, co seu respectivo suplente.

Secretario/a : Un funcionario/a de carreira do cadro de persoal do concello, co seu respectivo suplente.



Vogais: Tres funcionarios/as de carreira ou empregados/as (persoal laboral fixo) do cadro de persoal do concello, co seu respectivo suplente.

No caso de ausencia do presidente ou do seu suplente será substituído polo vogal de maior idade. Se a ausencia se refire ao secretario, fara as súas veces o vogal de menor idade.

Tamén se poderá proceder ao nomeamento de asesores para as probas que así o requiran e será respetada a paridade entre mulleres e homes reflectida no Texto Refundido do EBEP.

## **8.- Criterios a valorar no proceso selectivo**

### **8.1 Fase de concurso**

Servizos prestados na extinción de incendios na categoría respectiva: 0,2 ptos por mes completo de servizo ata un máximo de 1,5 puntos.

### **8.2 Fase de oposición**

Realizaranse na xornada ou xornadas que oportunamente se anunciarán na páxina web do concello e no taboleiro de edictos. Os aspirantes enténdense convocados polo coñecemento das presentes bases.

#### **8.2.1 Proba de coñecementos**

##### **a) Examen de coñecementos**

Consistente na redacción, durante o tempo máximo de sesenta minutos dun tema xenérico en relación co programa Anexo á convocatoria. O mesmo non ten que ceñirse especificamente ao contido concreto dun dos temas. Puntuarase de 0 a 10 e valorarase o coñecemento do tema, a claridade na exposición así como na expresión dos conceptos expresados. O Tribunal poderá chamar aos aspirantes para a súa lectura.

O exame de coñecementos é eliminatorio. Serán eliminados os aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de cinco puntos.

##### **b) Coñecemento do galego: a titulación mínima será Celga 4 ou equivalente.**

No suposto de non estar en posesión desta titulación, será precisa a realización dun exercicio que consistirá, ben na tradución dun texto ou ben nunha proba de conversación. Duración máxima da proba: 15 minutos. Anunciarase oportunamente xunto coas demais probas a realizar.

En caso de empate na puntuación global entre dous ou máis aspirantes este será resolto polo propio tribunal, mediante sorteo.

## **9.- Recoñecemento médico e proba física de esforzo**

Realizaranse os recoñecementos médicos preceptivos para o persoal de extinción de incendios. Se algún dos aspirantes, non o chegara a superar, non poderá ser contratado para o posto que lle corresponda e será substituído polo primeiro aspirante da lista de espera. O recoñecemento médico



incluíra unha proba física de esforzo.

## **10.- Proposta de contratación e listas de espera**

Co aspirante que obteña a maior puntuación, o Tribunal fará proposta de contratación á Concellería Delegada, reseñando a persoa designada como xefe de brigada. O aspirante proposto terá que someterse ao recoñecemento médico indicado na base anterior. Elaborarase tamén unha lista de espera, por orde decrecente de puntuación, cos aspirantes que tendo superadas as probas non acaden suficiente puntuación para seren propostos para a contratación. Esta lista de espera funcionará do seguinte xeito:

1.- Os chamamentos dos/as aspirantes efectuaranse pola orde na que estes/as figuran na lista de substitución.

Os chamamentos efectuaranse mediante chamada telefónica e correo electrónico. Realizarase un máximo de tres chamadas entre as 8:00 e as 14:30 horas, mediando entre elas un mínimo de dúas horas. Se no se tivera resposta en ningunha das tres chamadas, considerarase realizado o chamamento.

A realización dos chamamentos na forma indicada, requirirá que os/as aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación no proceso, ou en comunicación posterior presentada no rexistro municipal, os datos correctos necesarios (número/os de teléfono e dirección de correo electrónico).

2.- A aceptación da oferta, efectuarase mediante chamada telefónica ao Servizo de Persoal do Concello das Pontes de García Rodríguez, antes das 14:00 horas do primeiro día hábil seguinte ao do chamamento. Transcorrido dito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase rexeitada. A/o funcionaria/o que os realice, fará constar mediante dilixencia a realización e resultado obtido dos chamamentos efectuados.

No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ou outros supostos nos que o aspirante aprobado non chegue a formalizar a contratación, será substituído polo seguinte na orde de puntuación da lista de espera, segundo a orde de puntuación acadada.

Os integrantes da lista que, sendo convocados para facer efectiva a contratación non se presentaran ou renunciaran a esta sen causa xustificada, ou que renunciasen a continuar desempeñando un posto para o que fosen contratados, pasarán a ocupar a derradeira posición na lista.

No caso de ser convocados por segunda vez e non atender o requirimento, serán expulsados da lista mediante resolución da concelleira-delegada.

O persoal chamado da lista de espera deberá realizar e superar o recoñecemento médico (que inclúe a proba de esforzo).

3.- Considerarase como causa xustificada para a renuncia ao chamamento, as seguintes:

- a) Baixa por maternidade.
- b) Hospitalización ou doenza grave, debidamente acreditada.
- c) Estar traballando no Concello das Pontes como funcionario interino ou como contratado laboral.
- d) Ser beneficiario dunha prestación recoñecida pola Seguridade Social (maternidade, paternidade, risco durante o embarazo, etc).

Esta lista permanecerá vixente durante o ano 2019.

## **11.- Presentación da documentación**



Unha vez publicada a lista de aprobados, o aspirante seleccionado deberá presentar a documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas na Base Quinta, no prazo de tres días hábiles, a contar desde a citada publicación.

Cumpridos os anteriores requisitos, procederase á oportuna contratación.

**12.-Asistencias.-** Os membros do Tribunal nomeado ó efecto percibirán as cantidades que en concepto de asistencias se prevén na lexislación de aplicación. (Asistencias por participación en tribunais de oposición ou concurso ou noutros organos encargados de selección de persoal)

### **13.- Reclamacións e recursos**

Contra as cualificacións de cada exercicio efectuado polo Tribunal poderán reclamar os interesados perante éste no prazo dos tres días seguintes ao de ser publicados.

Contra a proposta de aprobados, publicación de lista de espera, etc.. efectuada polo órgano de selección, poderá interpoñerse o recurso dealzada regulado pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, no prazo dun mes, perante a Concelleira-Delegada de Area.

Contra a Resolución da Concelleira-Delegada de contratación do aspirante seleccionado, lista de espera, etc, cabe interpor recurso potestativo de reposición perante o dito concelleiro no prazo dun mes; ou, directamente, recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo N.º 1 de Ferrol ou, á súa elección, o Xulgado da circunscrición na que teña aquel o seu domicilio.

### **14.- Impugnación**

As presentes bases poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e na forma previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do procedemento administrativo común das administracións públicas.

## **ANEXO I**

- 1.- Os incendios e o seu desenvolvemento.
- 2.- As actuacións en incendios forestais.
- 3.- O lume e a súa propagación.
- 4.- Instrumental de extinción de incendios: clases e utilización.
- 5.- Actuacións en vivendas obxecto de sinistro.
- 6.- Os vehículos de extinción de incendios e a súa dotación.
- 7.- Primeiros auxilios: nocións básicas.
- 8.- Rescates: natureza e clases
- 9.- Protección dos ecosistemas forestais.
- 10.- A colaboración da Xunta e os concellos na extinción dos incendios.
- 11.- A Constitución española de 1978. Principios xerais. Estrutura e contido.
- 12.- A Administración pública no ordenamento español. A personalidade xurídica da Administración pública. Clases de administracións públicas.
- 13.- A administración local. Concepto e desenvolvemento normativo no marco da Unión Europea.
- 14.- O municipio. A provincia . Desenvolvemento xurídico-normativo.
- 15.- O municipio das Pontes de García Rodríguez. Coñecemento do casco urbano, parroquias e



lugares.

16.- O Concello das Pontes. Organización municipal: Departamentos e servizos que presta o concello aos veciños.

**Segundo:**

**“BASES QUE REXERAN A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DUN OPERARIO/A-CONDUTOR PARA A MOTOBOMBA MUNICIPAL.- (CONVOCATORIA COMPLEMENTARIA)**

**1.- Obxecto da convocatoria**

O obxecto da presente convocatoria é a contratación de: de una (1) operario condutor para a motobomba municipal.

**2.- Período e modalidade de adscrición**

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal dun operario-condutor de motobomba na modalidade de acumulación de tarefas -artigo 15.1.b) do texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro (TR-LET)-, con unha duración máxima de tres meses.

Todo isto en cumprimento do Convenio asinado ao efecto coa Xunta de Galicia sobre participación na prevención e defensa dos incendios forestais. A existencia do Convenio asinado coa Xunta de Galicia, xustifica acudir a este tipo de nomeamento durante o ano 2019.

**3.- Sistema de provisión**

Concurso-Oposición.

**4.- Retribucións**

- Operario-condutor: 1.020,24 €/mes

**5.- Requisitos dos aspirantes**

- a) Ser de nacionalidade española ou dun estado membro da Unión Europea.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación
- c) Estar en posesión do carnet de conducir clase C.-
- d) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio da función.
- e) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- f) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidade Autónoma ou Administración Local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

Tódolos requisitos anteriores deberán terse no momento de rematar o prazo de admisión de solicitudes e conservarse polo menos ata a data de formalización do contrato.



## **6.- Presentación de solicitudes:**

6.1) As solicitudes, ás que se achegará a documentación xustificativa dos méritos que se valoran na convocatoria, así como a titulación correspondente á lingua galega, de ser o caso, e nas que se declarará o cumprimento das condicións establecidas, será dirixida ao Rexistro Xeral do Concello no prazo de cinco días naturais, contados desde o seguinte ao do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se publicará no Taboleiro de Edictos e na páxina web do concello. Realizarase no modelo oficial publicado na antedita páxina web e se facilitará así mesmo no Rexistro Xeral do concello.

As solicitudes poderán presentarse no Rexistro Xeral do concello en horario de 8:30 a 13:30 horas (luns a venres). Tamén poderán presentarse do xeito especificado no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. (LPACAP).

Xunto coa solicitude, as persoas aspirantes presentarán, asinado o modelo do Anexo II de “consentimento con coñecemento de causa” necesario para facer a proba física de esforzo.

6.2) Rematado o prazo de presentación de instancias, a Concelleira-Delegada de Recursos Humanos, Industria e Emprego ditará resolución, no prazo de cinco días naturais, que se publicará no Taboleiro de Edictos do concello e na páxina web, declarando aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo improrrogable de 10 días hábiles seguintes á publicación da dita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do artigo 68.1 da LPACAP. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

6.3) Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Concelleira-Delegada de Recursos Humanos, Industria e Emprego declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do mesmo. Na citada resolución fixarase o lugar, data e hora de realización do primeiro exercicio, xunto coa composición do Tribunal, tal e como se reflicte na base 7.

6.4) Agás a convocatoria, que se publicará do xeito establecido nestas Bases, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faránse públicos a través do Taboleiro de edictos da Casa do Concello, inseríndose tamén na páxina web desta administración.

## **7.-Tribunal**

Será nomeado pola Concelleira-Delegada da Área de Recursos Humanos, Industria e Emprego. Tódolos membros, xunto cos seus respectivos suplentes, deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para as prazas convocadas e terán voz e voto. Poderáse así mesmo nomear aos asesores que se considere oportuno para a celebración das probas. O nomeamento publicarase xunto coa publicación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos. A composición será a seguinte:

Presidente: Un funcionario/a de carreira ou empregado/a (persoal laboral fixo) do cadro de persoal do concello, co seu respectivo suplente.

Secretario/a: Un funcionario/a de carreira do cadro de persoal do concello, co seu respectivo suplente.



Vogais: Tres funcionarios/as de carreira ou empregados/as (persoal laboral fixo) do cadro de persoal do concello, co seu respectivo suplente.

No caso de ausencia do presidente ou do seu suplente será substituído polo vogal de maior idade. Se a ausencia se refire ao secretario, fara as súas veces o vogal de menor idade.

Tamén se poderá proceder ao nomeamento de asesores para as probas que así o requiran e será respetada a paridade entre mulleres e homes reflectida no Texto Refundido do EBEP.

## **8.- Criterios a valorar no proceso selectivo**

### **8.1.- Fase de concurso:**

A fase de concurso non será eliminatória. As puntuacións obtidas ambas as dúas fases sumaranse para a determinación do aspirante elixido.

#### **Baremos aplicables nesta fase:**

Servizos prestados en postos que leven aparelhada a realización de tarefas como operario-conductor de motobomba : 0,2 puntos por mes completo de servizos, ata un máximo de 1,5 puntos.

### **8.2.- Fase de oposición:**

Realizaranse na xornada ou xornadas que oportunamente se anunciarán na páxina web do concello e no taboleiro de edictos. Os aspirantes enténdense convocados polo coñecemento das presentes bases. Ditas probas son as seguintes:

**8.2.1** Proba práctica sobre o manexo da motobomba, consistente na demostración polo aspirante do coñecemento dos aspectos de funcionamento xeral e dos accesorios da mesma. A puntuación máxima da fase de oposición será de 20 puntos. O Tribunal terá en conta á hora da valoración o seguinte: nivel de coñecemento e manexo do equipamento, así como o tempo empregado na realización da proba. A data, hora e lugar de celebración da proba serán anunciados oportunamente no taboleiro de anuncios e na páxina web, non sendo convocados os aspirantes expresamente para a celebración da mesma.

**8.2.2** Proba de coñecementos da lingua galega para aqueles aspirantes que non acrediten posuír a titulación CELGA 2 ou equivalente. A puntuación será de Apto ou Non Apto, sendo eliminados os aspirantes que non acaden a cualificación de Apto.

**8.2.3** De existir empate na puntuación final entre dous ou mais aspirantes, o propio tribunal procederá a resolvelo mediante sorteo.

## **9.- Recoñecementos médicos e probas físicas de esforzo**

Realizaráanse os recoñecementos médicos preceptivos para o persoal de extinción de incendios. Se algún dos aspirantes non o chegara a superar, non poderá ser nomeado para o posto que lle corresponda e será substituído polo primeiro aspirante da lista de espera. O recoñecemento médico incluírá unha proba física de esforzo.

## **10.- Proposta de contratación e Lista de espera**





## **CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)**

Parque Municipal s/n · CP 15320 · Telf. 981453116 · Fax 981453185 · REL 01150709 · CIF P1507100D

Ref.: GPA

Co aspirante que tendo superado o proceso selectivo, incluído o coñecemento de lingua galega, obteña a maior puntuación, o Tribunal fará proposta de contratación á Concellería-Delegada. Elaborarase tamén, unha lista de espera, por orde decrecente de puntuación cos aspirantes que tendo superadas as probas non acaden suficiente puntuación para seren propostos para o nomeamento. Esta lista de espera funcionará do seguinte xeito:

1.- Os chamamentos dos/as aspirantes efectuaranse pola orde na que estes/as figura na lista de substitución.

Os chamamentos efectuaranse mediante chamada telefónica e correo electrónico. Realizarase un máximo de tres chamadas entre as 8:00 e as 15:00 horas, mediando entre elas un mínimo de dúas horas. Se no se tivera resposta en ningunha das tres chamadas, considerarase realizado o chamamento.

A realización dos chamamentos na forma indicada, requirirá que os/as aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación no proceso, ou, en comunicación posterior presentada no rexistro municipal, os datos correctos necesarios (numero/os de teléfono e dirección de correo electrónico).

2.- A aceptación da oferta, efectuarase mediante chamada telefónica ao Servizo de Persoal do Concello das Pontes de García Rodríguez, antes das 14:00 horas do primeiro día hábil seguinte ao do chamamento. Transcorrido dito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase rechazada.

A funcionaria/o que os realice, fará constar mediante dilixencia a realización e resultado obtido dos chamamentos efectuados.

No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ou outros supostos nos que o aspirante aprobado no chegue a formalizar o nomeamento, será substituído polo seguinte na orde de puntuación da lista de espera, segundo a orde de puntuación acadada.

Os integrantes da lista que, sendo convocados para facer efectiva a contratación, non se presentaran ou renunciaran a esta sen causa xustificada, ou que renunciasen a continuar desempeñando un posto para o que fosen nomeados, pasarán a ocupar a derradeira posición na lista.

No caso de ser convocados por segunda vez e non atender o requirimento, serán expulsados da lista mediante resolución da concelleira-delegada.

O persoal chamado da lista de espera deberá realizar e superar o recoñecemento médico (que inclúe unha proba de esforzo).

3.- Considerarase como causa xustificada para a renuncia ao chamamento, as seguintes:

a) Baixa por maternidade.

b) Hospitalización ou doenza grave, debidamente acreditada.

c) Estar traballando no Concello das Pontes como funcionario interino ou como contratado laboral.

d) Ser beneficiario dunha prestación recoñecida pola Seguridade Social (maternidade, paternidade, risco durante o embarazo, etc).

Esta lista permanecerá vixente durante o ano 2018.

### **11.- Presentación da documentación.**

Unha vez publicada a lista de aprobados, o aspirante seleccionado deberá presentar a documentación acreditativa do cumprimento das condicións esixidas na Base Quinta, no prazo de tres días hábiles, a contar desde a citada publicación.



Cumpridos os anteriores requisitos, pola Concelleira-Delegada procederáse á contratación como persoal laboral temporal.

## **12.- Reclamacións e recursos**

Contra as cualificacións de cada exercicio efectuado polo Tribunal poderán reclamar os interesados perante éste no prazo dos tres días seguintes ao de ser publicados.

Contra a proposta de aprobados, publicación de lista de espera, etc.. efectuada polo órgano de selección, poderá interpoñerse o recurso de alzada regulado no artigo 114 e seguintes da Lei 30/1992, do 26 de novembro, no prazo dun mes, perante a Concelleira-Delegada da área de Recursos Humanos, Industria e Emprego.

Contra a Resolución da Concelleira-Delegada da Área de Recursos Humanos, Industria e Emprego de contratación dos aspirantes seleccionados, lista de espera, etc, cabe interpor recurso potestativo de reposición perante o dito concelleiro no prazo dun mes; ou, directamente, recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo N.º 1 de Ferrol ou, á súa elección, o Xulgado da circunscrición na que teña aquel o seu domicilio.

## **13.- Impugnación.**

As presentes bases poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e na forma previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do procedemento administrativo común das administracións públicas.



## **ANEXO II. CONSENTIMENTO CON COÑECEMENTO DE CAUSA**

Don/a....., con DNI..... como parte do proceso de selección de DIVERSO PERSOAL DE PREVENCIÓN DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS (BRIGADAS OU MOTOBOMBA) PARA O CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL NO MARCO DO PDR DE GALICIA 2014-2020 COFINANCIADO CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) entendo que se me pedirá levar a cabo diversas probas para valorar o meu nivel de aptitude biolóxica en caso de resultar seleccionado.

Entendo que teño a liberdade para formular calquera pregunta sobre calquera proba. Se por algún motivo non podo realiza algunha proba informarei ao administrador.

Existen certos riscos asociados á realización das probas entre eles respostas anormais da tensión arterial ou da frecuencia cardíaca, trastornos nos latidos cardíacos, desmaios e en casos raros, ataques cardíacos, apoplexia ou morte.

Posto que o meu estado de saúde pode afectar directamente á miña seguridade durante o exercicio, poñerei ao corrente ao administrador de todos os meus problemas de saúde. Así mesmo informarei con prontitude sobre calquera molestia ou dolor asociadas cunha determinada proba aos administradores.

A inscrición para participar no proceso de selección é voluntaria e entendo que son libre de retirarme de calquera proba, en calquera momento, por razóns de saúde.

Igualmente autorizo ao concello a realizar todas as probas necesarias para verificar o cumprimento das condicións de capacidade funcional necesarias para o desenvolvemento do posto de traballo mediante a realización do pertinente recoñecemento médico incluídas probas de alcoholemia e toxicolóxicas. A información sobre a miña persoa e estado de saúde resultante do dito recoñecemento terá a consideración de datos de carácter persoal incorporándose ao expediente de selección e non será revelada a ningún estraño sen a miña autorización escrita.

Lin e acepto este formulario e dou o meu consentimento escrito para participar neste proceso de selección.

As Pontes de García Rodríguez, de \_\_\_\_\_ de 2019

SR. ALCALDE DO CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ